SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	3	20	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	DERCHO DE PETICION	2-ene.-13	22-abr.-13	151	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DERECHO DE PETICION
2	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	DERCHO DE PETICION	22-abr.-13	3-jul.-13	151	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DERECHO DE PETICION
3	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	DERCHO DE PETICION	3-jul.-13	8-ago.-13	151	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DERECHO DE PETICION
4	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	DERCHO DE PETICION	14-ago.-13	10-oct.-13	151	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DERECHO DE PETICION
5	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	DERCHO DE PETICION	16-oct.-13	11-dic.-13	151	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DERECHO DE PETICION
6	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	DERCHO DE PETICION	16-dic.-13	18-dic.-13	151	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DERECHO DE PETICION

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 20/03/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 20/03/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 20/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	3	20	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	EMBARGO Y DEMANDA	8-ene.-10	16-dic.-10	150	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION EMBARGO Y DEMANDAS
2	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	EMBARGO Y DEMANDA	1-ene.-11	14-abr.-11	150	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION EMBARGO Y DEMANDAS
3	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	EMBARGO Y DEMANDA	11-ene.-11	6-abr.-11	150	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION EMBARGO Y DEMANDAS
4	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	EMBARGO Y DEMANDA	1-feb.-11	24-feb.-11	150	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION EMBARGO Y DEMANDAS
5	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	EMBARGO Y DEMANDA	14-abr.-11	17-ago.-11	150	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION EMBARGO Y DEMANDAS
6	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	EMBARGO Y DEMANDA	18-ago.-11	24-nov.-11	150	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION EMBARGO Y DEMANDAS
7	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	EMBARGO Y DEMANDA	5-ene.-12	6-jun.-12	150	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION EMBARGO Y DEMANDAS
8	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	EMBARGO Y DEMANDA	13-ene.-12	21-dic.-12	150	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION EMBARGO Y DEMANDAS
9	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	EMBARGO Y DEMANDA	7-jun.-12	10-dic.-12	150	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION EMBARGO Y DEMANDAS

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 21/03/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 21/03/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 21/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	3	24	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	21-ene.-12	15-nov.-12	250	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION ACTUACION ADMINISTRATIVAS
2	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	15-nov.-12	13-mar.-13	250	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION ACTUACION ADMINISTRATIVAS
3	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	9-oct.-13	30-oct.-13	250	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION ACTUACION ADMINISTRATIVAS

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 24/03/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 24/03/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 24/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	3	25	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.10	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	COMPRA BIENES MUEBLES	10/02/197	10-nov.-98	226	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION COMPRA BIENES RECIBIDOS 1997 Y 1998
2	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	CENTRO DE CONPUTO	2-ene.-97	31-dic.-97	226	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION LISTADO ANULADO
3	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	COPIA ANULADAS	7-ene.-97	31-dic.-97	226	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION LISTADO ANULADO
4	7.350.10	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	CONTROLES	3-ene.-97	13-mar.-97	226	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION LISTADO ANULADO
5	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	LISTADO ANULADO	23-ene.-98	13-jul.-98	226	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION LISTADO ANULADO
6	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓN OFICIALES ENVIADAS	CIRCULAR	15-ene.-98	15-jul.-98	226	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION CIRCULAR
7	7.350.10	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	OFICIO REMITIDO RECIBIDO	3-ene.-02	10-ago.-02	226	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION REMITIDO RECIBIDO 2002
8	7.350.10	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	OFICIO REMITIDO RECIBIDO	5-ene.-02	15-nov.-02	226	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION REMITIDO RECIBIDO 2002
9	7.350.10	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	OFICIO REMITIDO RECIBIDO	28-ene.-02	29-dic.-02	226	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION REMITIDO RECIBIDO 2002

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 25/03/2025

Entregado po	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 25/03/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	3	26	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIALES RECIBIDAS	FORMULARIO DE CORREGCION	2-ene.-95	21-dic.-95	120	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION FORMULARIO CORRECCION
2	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIALES RECIBIDAS	FORMULARIO DE CORREGCION	10-ene.-96	18-dic.-96	120	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION FORMULARIO CORRECCION
3	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIALES RECIBIDAS	FORMULARIO DE CORREGCION	5-ene.-97	14-dic.-97	120	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION FORMULARIO CORRECCION
4	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIALES RECIBIDAS	FORMULARIO DE CORREGCION	20-ene.-00	22-dic.-02	120	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION FORMULARIO CORRECCION
5	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO	10-ene.-95	20-dic.-98	120	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE OFICIO
6	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO	17-ene.-99	18-dic.-01	120	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE OFICIO
7	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	CONTROL CORRESPONDENCIAS	10-ene.-11	20-dic.-11	120	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE OFICIO
8	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	CONTROL CORRESPONDENCIAS	14-mar.-11	27-dic.-11	120	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE OFICIO
9	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	CONTROL CORRESPONDENCIAS	27-jun.-11	28-dic.-11	120	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE OFICIO

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 26/03/2025

Entregado po	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 26/03/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	3	27	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	DOCUMENTO DESANOTADO	2-ene.-01	6-jun.-01	127	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DOCUMENTOS DESANOTADO
2	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	DOCUMENTO DESANOTADO	8-jun.-01	8-sep.-01	127	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DOCUMENTOS DESANOTADO
3	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	DOCUMENTO DESANOTADO	9-sep.-01	22-dic.-01	127	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DOCUMENTOS DESANOTADO
4	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	DOCUMENTO DESANOTADO	5-ene.-02	8-may.-02	127	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DOCUMENTOS DESANOTADO
5	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	DOCUMENTO DESANOTADO	6-jun.-02	24-ago.-02	127	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DOCUMENTOS DESANOTADO
6	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	DOCUMENTO DESANOTADO	10-ago.-02	22-dic.-02	127	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DOCUMENTOS DESANOTADO
7	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	DOCUMENTO DESANOTADO	1-ene.-03	7-jun.-03	127	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DOCUMENTOS DESANOTADO
8	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	DOCUMENTO DESANOTADO	9-jul.-03	24-oct.-03	127	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DOCUMENTOS DESANOTADO
9	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	DOCUMENTO DESANOTADO	26-oct.-03	28-dic.-03	127	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DOCUMENTOS DESANOTADO

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 27/03/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 27/03/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	3	28	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	RELACIONES DE EMBARGOS	3-ene.-12	26-sep.-12	152	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA
2	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FISCALIA	3-ene.-12	7-jun.-12	152	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA
3	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	POLICIA NACIONAL	3-ene.-12	29-oct.-12	152	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA
4	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	DIAN	11-ene.-12	7-feb.-12	152	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA
5	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	DIAN	7-feb.-12	29-feb.-12	152	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA
6	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FISCALIA	4-jun.-12	17-oct.-12	152	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA
7	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	DIAN	20-sep.-12	30-nov.-12	152	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA
8	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FISCALIA	14-nov.-12	11-sep.-12	152	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA
9	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	POLICIA NACIONAL	20-nov.-12	7-nov.-12	152	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 28/03/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 28/03/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	3	31	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	MEMORANDO	11-mar.-09	24-dic.-09	141	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION MEMORANDO
2	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	MEMORANDO	31-ene.-07	20-dic.-07	141	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION MEMORANDO
3	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	MEMORANDO	19-ene.-11	24-nov.-11	141	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION MEMORANDO
4	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	MEMORANDO	12-may.-11	15-nov.-11	141	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION MEMORANDO
5	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	MEMORANDO	11-mar.-09	15-dic.-11	141	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION MEMORANDO
6	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	CIRCULAR	16-sep.-91	11-jul.-97	141	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION CIRCULARES
7	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	CIRCULAR	8-mar.-93	14-dic.-93	141	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION CIRCULARES
8	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	MEMORANDO	20-abr.-95	10-ene.-97	141	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION MEMORANDO
9	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	MEMORANDO	22-feb.-99	17-ago.-99	141	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION MEMORANDO

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 31/03/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 31/03/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	4	1	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	DIAN	4-mar.-11	29-mar.-11	197	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DIAN
2	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	DIAN	7-mar.-11	8-mar.-11	197	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DIAN
3	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	DIAN	15-mar.-15	15-mar.-11	197	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DIAN
4	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	DIAN	15-mar.-15	15-mar.-15	197	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DIAN
5	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	DIAN	22-mar.-11	31-mar.-11	197	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DIAN

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 1/04/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 1/04/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	4	2	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	RECURSOS Y ACTUACIONES	5-ene.-94	12-jun.-94	212	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION RECURSOS
2	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	RECURSOS Y ACTUACIONES	15-jun.-94	28-dic.-95	212	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION RECURSOS
3	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	RECURSOS Y ACTUACIONES	18-ene.-96	22-dic.-96	212	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION RECURSOS
4	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	RECURSOS Y ACTUACIONES	18-ene.-97	28-dic.-97	212	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION RECURSOS
5	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	RECURSOS Y ACTUACIONES	25-ene.-99	28-jun.-99	212	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION RECURSOS
6	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	RECURSOS Y ACTUACIONES	3-jul.-99	12-dic.-99	212	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION RECURSOS
7	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	RECURSOS Y ACTUACIONES	24/01/200	8/09/200	212	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION RECURSOS
8	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	RECURSOS Y ACTUACIONES	16-ene.-01	12-dic.-01	212	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION RECURSOS
9	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	RECURSOS Y ACTUACIONES	20-abr.-02	10-oct.-02	212	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION RECURSOS

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 2/04/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 2/04/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	4	3	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	CIRCULAR	11-ene.-11	30-mar.-11	146	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA
2	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO ENVIADOS	13-ene.-12	10-dic.-12	146	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA
3	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO ENVIADOS	5-ene.-12	6-jun.-12	146	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA
4	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO ENVIADOS	7-jun.-12	10-dic.-12	146	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA
5	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO ENVIADOS	7-ago.-12	26-sep.-12	146	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA
6	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO ENVIADOS	10-sep.-12	12-dic.-12	146	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA
7	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO ENVIADOS	13-dic.-12	26-dic.-12	146	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA
8	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO ENVIADOS	26-dic.-12	30-dic.-12	146	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA
9	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO ENVIADOS	8-ene.-13	4-jun.-13	146	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURIDICA

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 3/04/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 3/04/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	4	4	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	25-nov.-97	25-ago.-02	213	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO
2	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	15-may.-98	26-dic.-98	213	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO
3	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	15-jul.-98	9-oct.-01	213	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO
4	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	10-oct.-01	30-jul.-04	213	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO
5	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	30-ene.-04	31-dic.-04	213	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO
6	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	1-jul.-04	3-mar.-06	213	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO
7	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	3-ene.-05	30-dic.-05	213	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO
8	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	15-sep.-05	13-jul.-06	213	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO
9	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	10-ene.-06	27-oct.-06	213	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 4/04/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 4/04/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	4	7	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	7-ene.-99	10-sep.-99	214	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO
2	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	22-ene.-03	31-dic.-03	214	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO
3	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	7-mar.-03	2-ene.-04	214	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO
4	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	6-ene.-04	14-dic.-04	214	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO
5	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	3-ene.-05	27-dic.-05	214	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO
6	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	16-abr.-05	2-nov.-05	214	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO
7	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	15-dic.-05	28-mar.-08	214	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO
8	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	5-ene.-06	14-dic.-06	214	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO
9	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	FORMULARIO DE CORRECCION	28-nov.-06	29-dic.-06	214	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	CENTRO COMPUTO

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 7/04/2025

Entregado po	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 7/04/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	4	8	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	20-ene.-02	25-dic.-02	142	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS
2	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	26-dic.-02	30-ene.-03	142	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS
3	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	1-ene.-03	16-ene.-03	142	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS
4	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	17-ene.-03	28-oct.-03	142	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS
5	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	28-oct.-03	30-dic.-03	142	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS
6	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	2-ene.-04	19-abr.-04	142	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS
7	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	25-abr.-05	15-jul.-05	142	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS
8	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	17-jul.-05	21-sep.-05	142	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS
9	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	22-sep.-05	30-sep.-05	142	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 8/04/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 8/04/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	4	9	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	1-ago.-05	15-oct.-05	142	10	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS
11	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	16-oct.-05	25-dic.-05	142	11	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS
12	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	3-ene.-06	22-mar.-06	142	12	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS
13	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	23-mar.-06	30-may.-06	142	13	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS
14	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	2-jun.-06	18-jun.-06	142	14	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS
15	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	20-jun.-06	30-jul.-06	142	15	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS
16	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	1-ago.-06	1-sep.-06	142	16	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS
17	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	5-sep.-06	25-oct.-06	142	17	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS
18	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	OFICIO EXTREMO INTERNO	26-oct.-06	27-dic.-06	142	18	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION OFICIO ENVIADOS

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 9/04/2025

Entregado po	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 9/04/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	4	10	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	CICULARES	6-jun.-81	12-jun.-89	113	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION CIRCULARES
2	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	ACTAS	12-feb.-87	12-feb.-87	113	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION ACTAS
3	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	ACTAS	14-jul.-87	7-mar.-88	113	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION ACTAS
4	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	ACTAS	31-jul.-87	6-jul.-97	113	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION ACTAS
5	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	CONTRAT0	22-oct.-87	2-dic.-99	113	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE CONTRATOS
6	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	CONTRATO	13-mar.-88	13-mar.-88	113	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE CONTRATOS
7	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	CONTRATO	2-sep.-88	2-sep.-88	113	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE CONTRATOS
8	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	CONTRATO	22-dic.-88	31-dic.-88	113	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE CONTRATOS
9	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	COTIZACION	2-ene.-89	31-dic.-91	113	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE CONTRATOS

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 10/04/2025

Entregado po	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 10/04/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	4	11	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	CICULARES	22-ene.-08	25-jun.-08	134	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION CIRCULARES
2	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	ACTAS	22-jul.-08	10-dic.-08	134	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION ACTAS
3	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	ACTAS	28-ene.-09	22-dic.-09	134	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION ACTAS
4	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	ACTAS	22-ene.-10	23-dic.-10	134	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION ACTAS
5	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	CONTRATO	23-mar.-11	25-jun.-11	134	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE CONTRATOS
6	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	CONTRATO	28-jul.-11	28-dic.-11	134	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE CONTRATOS
7	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	CONTRATO	29-abr.-12	27-dic.-12	134	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE CONTRATOS
8	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	CONTRATO	24-ene.-13	23-jun.-13	134	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE CONTRATOS
9	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	COTIZACION	27-jul.-13	28-dic.-13	134	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE CONTRATOS

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 11/04/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 11/04/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	4	14	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
10	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	INGRESO DIARIO	1-ene.-03	26-dic.-03	134	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION INGRESO DIARIO 2003 AL 2008
11	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	INGRESO DIARIO	7-ene.-04	28-ene.-04	134	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION INGRESO DIARIO 2003 AL 2008
12	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	INGRESO DIARIO	2-feb.-04	22-dic.-04	134	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION INGRESO DIARIO 2003 AL 2008
13	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	INGRESO DIARIO	1-ene.-05	28-dic.-05	134	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION INGRESO DIARIO 2003 AL 2008
14	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	INGRESO DIARIO	23-ene.-06	23-jun.-06	134	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION INGRESO DIARIO 2003 AL 2008
15	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	INGRESO DIARIO	23-jul.-06	21-dic.-06	134	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION INGRESO DIARIO 2003 AL 2008
16	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	INGRESO DIARIO	4-feb.-07	23-jun.-07	134	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION INGRESO DIARIO 2003 AL 2008
17	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	INGRESO DIARIO	28-jul.-07	27-dic.-07	134	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION INGRESO DIARIO 2003 AL 2008
18	7.350.05	CONSECUTIVO COMUNICACIÓNES OFICIALES ENVIADAS	INGRESO DIARIO	6-feb.-08	28-dic.-08	134	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION INGRESO DIARIO 2003 AL 2008

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 14/04/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 14/04/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	4	15	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIALE RECIBIDAS	ACUERDOS	22-ene.-08	25-jun.-08	137	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE ACUERDO
2	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIALE RECIBIDAS	ACUERDOS	27-jul.-08	28-dic.-08	137	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE ACUERDO
3	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIALE RECIBIDAS	ACUERDOS	26-feb.-09	23-abr.-09	137	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE ACUERDO
4	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIALE RECIBIDAS	ACUERDOS	28-may.-09	27-jul.-09	137	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE ACUERDO
5	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIALE RECIBIDAS	ACUERDOS	25-ago.-09	22-dic.-09	137	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE ACUERDO
6	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIALE RECIBIDAS	ACUERDOS	7-ene.-10	4-jun.-10	137	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE ACUERDO
7	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIALE RECIBIDAS	ACUERDOS	28-jul.-10	27-dic.-10	137	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE ACUERDO
8	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIALE RECIBIDAS	ACUERDOS	22-ene.-11	4-jun.-11	137	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE ACUERDO
9	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIALE RECIBIDAS	ACUERDOS	8-jul.-11	13-dic.-11	137	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DE ACUERDO

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 15/04/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 15/04/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	4	16	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIÓN OFICIALES ENVIADAS	PROHIBICION PARA ENJENAR	6-ene.-11	21-nov.-11	149	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DEL AREA JURIDICA
2	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIÓN OFICIALES ENVIADAS	POLICIA NACIONAL	20-ene.-11	13-sep.-11	149	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DEL AREA JURIDICA
3	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIÓN OFICIALES ENVIADAS	EMBARGO DEMANDA	23-abr.-12	26-jun.-12	149	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DEL AREA JURIDICA
4	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIÓN OFICIALES ENVIADAS	DERECHO DE PETICION	8-sep.-14	24-dic.-14	149	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DEL AREA JURIDICA
5	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIALES RECIBIDAS	ENTIDADES VARIAS	2-ene.-13	13-mar.-13	149	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DEL AREA JURIDICA
6	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIALES RECIBIDAS	ENTIDADES VARIAS	13-mar.-13	8/005/2013	149	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DEL AREA JURIDICA
7	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIALES RECIBIDAS	ENTIDADES VARIAS	15-may.-13	19/1282013	149	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION DEL AREA JURIDICA

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 16/04/2025

Entregado po	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 16/04/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	4	21	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO DECOMUNICACION OFICIALES ENVIADAS	REGISTRO ENVIADOS	15-ene.-95	21-dic.-95	115	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	DESPACHO REGISTRADOR ELIMINACION
2	7.350.05	CONSECUTIVO DECOMUNICACION OFICIALES ENVIADAS	REGISTRO ENVIADOS	29-dic.-95	13-ene.-96	115	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	DESPACHO REGISTRADOR ELIMINACION
3	7.350.05	CONSECUTIVO DECOMUNICACION OFICIALES ENVIADAS	REGISTRO ENVIADOS	20-may.-96	16-dic.-96	115	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	DESPACHO REGISTRADOR ELIMINACION
4	7.350.05	CONSECUTIVO DECOMUNICACION OFICIALES ENVIADAS	REGISTRO ENVIADOS	17-dic.-99	22-dic.-99	115	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	DESPACHO REGISTRADOR ELIMINACION
5	7.350.05	CONSECUTIVO DECOMUNICACION OFICIALES ENVIADAS	REGISTRO ENVIADOS	28-dic.-99	28-dic.-01	115	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	DESPACHO REGISTRADOR ELIMINACION
6	7.350.05	CONSECUTIVO DECOMUNICACION OFICIALES ENVIADAS	REGISTRO ENVIADOS	29-dic.-99	19-ene.-01	115	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	DESPACHO REGISTRADOR ELIMINACION
7	7.350.05	CONSECUTIVO DECOMUNICACION OFICIALES ENVIADAS	REGISTRO ENVIADOS	7-may.-97	3-abr.-98	115	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	DESPACHO REGISTRADOR ELIMINACION
8	7.350.05	CONSECUTIVO DECOMUNICACION OFICIALES ENVIADAS	REGISTRO ENVIADOS	17-ago.-99	6-abr.-00	115	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	DESPACHO REGISTRADOR ELIMINACION
9	7.350.05	CONSECUTIVO DECOMUNICACION OFICIALES ENVIADAS	REGISTRO ENVIADOS	7-abr.-00	14-jul.-00	115	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	DESPACHO REGISTRADOR ELIMINACION

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 21/04/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 21/04/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	4	22	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	OFICIO ENVIADO INTERNO	15-ene.-99	23-jun.-99	158	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURUDICA ELIMINACION
2	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	OFICIO ENVIADO INTERNO	24-jul.-99	18-dic.-99	158	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURUDICA ELIMINACION
3	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	PLANILLA	17-abr.-00	25-jul.-00	158	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURUDICA ELIMINACION
4	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	PLANILLA	27-jul.-00	18-dic.-00	158	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURUDICA ELIMINACION
5	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	PLANILLA	23-ene.-01	25-jul.-01	158	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURUDICA ELIMINACION
6	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	PLANILLA	27-ago.-01	15-dic.-01	158	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURUDICA ELIMINACION
7	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	PLANILLA	7-mar.-02	15-jul.-02	158	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURUDICA ELIMINACION
8	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	PLANILLA	23-ago.-02	10-dic.-02	158	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURUDICA ELIMINACION
9	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	PLANILLA	23-ene.-03	15-dic.-03	158	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	AREA JURUDICA ELIMINACION

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 22/04/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 22/04/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	4	23	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	OFICIO VARIO	25-jun.-85	9-oct.-96	230	1	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION CENTRO DE COMPU
2	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	OFICIO VARIO	5-ene.-99	27-dic.-00	230	2	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION CENTRO DE COMPU
3	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	OFICIO VARIO	16-ene.-04	25-nov.-10	230	3	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION CENTRO DE COMPU
4	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	OFICIO VARIO	11-ago.-07	28-dic.-07	230	4	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION CENTRO DE COMPU
5	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	OFICIO VARIO	22-ene.-08	29-dic.-08	230	5	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION CENTRO DE COMPU
6	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	OFICIO VARIO	19-ene.-09	15-dic.-09	230	6	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION CENTRO DE COMPU
7	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	OFICIO VARIO	5-ene.-10	13-dic.-10	230	7	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION CENTRO DE COMPU
8	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	OFICIO VARIO	20-jun.-11	27-ago.-11	230	8	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION CENTRO DE COMPU
9	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADAS	OFICIO VARIO	29-ago.-11	3-dic.-11	230	9	N.A	CAJA	N.A	200	200	PAPEL	BAJO	ELIMINACION CENTRO DE COMPU

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 23/04/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 23/04/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
OBJETO	ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2025	4	24	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIAL RECIBIDAS	HOJA DE VIDA			133	1	N.A	CAJA	N.A	NA	NA	PAPEL	BAJO	ELIMINACION HOJA DE VIDA
2	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIAL RECIBIDAS	HOJA DE VIDA			133	2	N.A	CAJA	N.A	NA	NA	PAPEL	BAJO	ELIMINACION HOJA DE VIDA
3	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIAL RECIBIDAS	HOJA DE VIDA			133	3	N.A	CAJA	N.A	NA	NA	PAPEL	BAJO	ELIMINACION HOJA DE VIDA
4	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIAL RECIBIDAS	HOJA DE VIDA			133	4	N.A	CAJA	N.A	NA	NA	PAPEL	BAJO	ELIMINACION HOJA DE VIDA
5	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIAL RECIBIDAS	HOJA DE VIDA			133	5	N.A	CAJA	N.A	NA	NA	PAPEL	BAJO	ELIMINACION HOJA DE VIDA
6	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIAL RECIBIDAS	HOJA DE VIDA			133	6	N.A	CAJA	N.A	NA	NA	PAPEL	BAJO	ELIMINACION HOJA DE VIDA
7	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIAL RECIBIDAS	HOJA DE VIDA			133	7	N.A	CAJA	N.A	NA	NA	PAPEL	BAJO	ELIMINACION HOJA DE VIDA
8	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIAL RECIBIDAS	HOJA DE VIDA			133	8	N.A	CAJA	N.A	NA	NA	PAPEL	BAJO	ELIMINACION HOJA DE VIDA
9	7.350.10	COMUNICACIÓN OFICIAL RECIBIDAS	HOJA DE VIDA			133	9	N.A	CAJA	N.A	NA	NA	PAPEL	BAJO	ELIMINACION HOJA DE VIDA

Elaborado por	JUANA MERCEDES ZU
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 24/04/2025

Entregado p	JUANA MERCEDES ZULETA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR 24/04/2025

Recibido p	ANA MARIA RAMIREZ
Cargo	COORDINACION ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	VALLEDUPAR

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PD - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	ENCUESTA DE PERCEPCION CIUDADANA

EXPEDIENTE	ENCUESTA DE PERCEPCION CIUDADANA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	10/01/2023	FINAL	24/03/2023

CARPETA N°	1		TOMO N°	N.A
OTRO N°			CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA		

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PD - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	ENCUESTA DE PERCEPCION CIUDADANA

EXPEDIENTE	ENCUESTA DE PERCEPCION CIUDADANA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	10/04/2023	FINAL	19/06/2023

CARPETA N°	2		TOMO N°	N.A
OTRO N°			CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA		

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PD - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	ENCUESTA DE PERCEPCION CIUDADANA

EXPEDIENTE	ENCUEATA DE PERCEPCION CIUDADANA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	18/07/2023	FINAL	27/10/2023

CARPETA N°	3		TOMO N°	N.A
OTRO N°			CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA		

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PD - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	ENCUESTA DE PERCEPCION CIUDADANA

EXPEDIENTE	ENCUESTA DE PERCEPCION CIUDADANA

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	9/10/2023	FINAL	13/12/2023

CARPETA N°	4		TOMO N°	N.A
OTRO N°			CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	200	NO. CAJA		

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	ADMINISTRATIVAS SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL 2024

EXPEDIENTE	GESTION AMBIENTAL

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	12/04/2024	FINAL	12/11/2024

CARPETA N°	1		TOMO N°	N.A
OTRO N°			CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	116	NO. CAJA		

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	ADMINISTRATIVA SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL

EXPEDIENTE	RESIDUOS APROVECHABLES 2024

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	22/07/2024	FINAL	20/09/2024

CARPETA N°	2		TOMO N°	N.A
OTRO N°			CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	31	NO. CAJA		

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VALLEDUPAR CESAAR
CÓDIGO	170.1.5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	ADMINISTRATIVA GESTION AMBIENTAL

EXPEDIENTE	FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA 2024

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	24/01/2024	FINAL	6/12/2024

CARPETA N°	3		TOMO N°	N.A
OTRO N°			CORRELATIVO	N.A
FOLIOS	36	NO. CAJA		

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co